

Das Kopieren, Duplizieren, Ausschneiden und Verschieben

Das Kopieren und Verschieben von Text über die Windows-Zwischenablage

Markierter Text kann mit folgenden drei Methoden in die Zwischenablage kopiert werden:

1. [Strg] + [C]
2. Rechtsklick in die Markierung → Linksklick auf „Kopieren“
3. Menüpunkt „Kopieren“

Markierter Text kann mit folgenden drei Methoden in die Zwischenablage ausgeschnitten werden:

1. [Strg] + [X]
2. Rechtsklick in die Markierung → Linksklick auf „Ausschneiden“
3. Menüpunkt „Ausschneiden“

Um den Text aus der Zwischenablage in Word wieder einzufügen, empfehlen sich folgende Methoden:

1. formatiertes Einfügen:
 - a) [Strg] + [V]
 - b) Rechtsklick auf die Einfügestelle → Linksklick auf „Einfügen“
 - c) Menüpunkt „Einfügen“
2. unformatiertes Einfügen:
 - a) Aufruf des Untermenüs „Einfügen“
 - b) Menüpunkt „Inhalte einfügen“
 - c) Auswahl von „unformatierten Text“

Das Verschieben und Duplizieren von Text ohne die Nutzung der Zwischenablage

Markierter Text kann in Word durch Ziehen mit der Maus (Drag and Drop) an eine andere Textstelle verschoben werden. Die Einfügestelle wird dabei durch eine senkrechte Linie angezeigt.

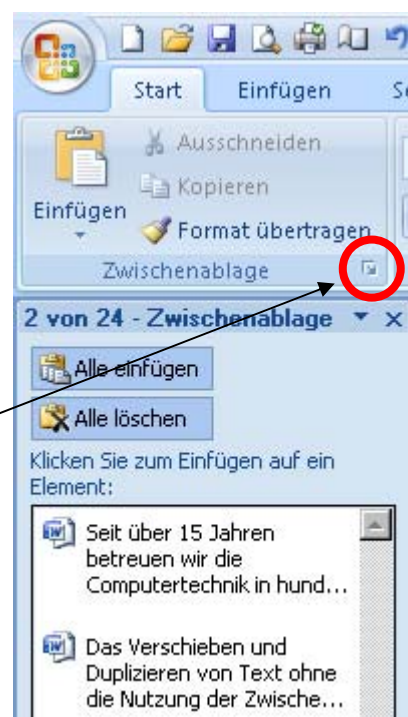
Wird beim Ziehen [Strg] niedergehalten kopiert Word den Text.

Mehrere Einträge in der Office-Zwischenablage verwalten

Während die Windows-Zwischenablage immer nur einen Eintrag beherbergen kann, nimmt die Office-Zwischenablage bis zu 24 Objekte auf.

Sie kann in Word 2007 als Seitenleiste eingeblendet werden. Das geschieht über den kleinen Pfeil im Register „Start“ im Bereich „Zwischenablage“.

Die Einträge werden mit einfachem Mausclick an der Position der Schreibmarke eingefügt.



Das Kopieren und Einfügen von Bildern

Bilder aus dem Internet können meist über die rechte Maustaste in die Zwischenablage kopiert werden.

Das aktuelle Bildschirmbild lässt sich mit [Druck] in die Zwischenablage kopieren.

Das Vordergrundfenster kann mit [Alt] + [Druck] an die Zwischenablage übergeben werden.

Die Weiternutzung der kopierten Bilder

Die Bilder können nun z. B. in Word, PowerPoint oder einem Bildbearbeitungsprogramm wieder eingefügt werden.

Um das Bild als Datei speichern zu können, wird es z. B. in IrfanView wieder eingefügt. Dadurch kann es z. B. als jpg- oder gif-Datei gespeichert werden.

Arbeitsschritte für die Anfertigung eines Ausschnittes aus der Bildschirmkopie:

1. zu fotografierende Ansicht einstellen
2. Bildschirmbild mit [Druck] an die Zwischenablage übergeben
3. IrfanView starten
4. Bild aus der Zwischenablage in IrfanView wieder einfügen
5. Teilbereich durch Ziehen mit der Maus markieren
6. Freistellen des Teilbereichs durch [Strg] + [V] oder „Bearbeiten/Freistellen“
7. Fertiges Bild speichern oder wieder in die Zwischenablage kopieren